



IC Domiciliación de Sociedades

Concebido para aquellas empresas y profesionales que no requieran de un despacho permanente, **IC Domiciliaciones** le permite minimizar sus costes al tener un domicilio social, fiscal o de negocios de prestigio con acceso al resto de los servicios de **IURIS CENTER**.

§		Cuota		
		Mes	Alta	Fianza
§	Domiciliación de Sociedades - Servicio Postal. Domiciliación fiscal / social; Dirección de Negocios. Recepción y gestión de su correspondencia y pequeña paquetería. Recepción y gestión de sus faxes. Aviso inmediato para urgentes, certificados, etc. Reenvío nacional de su correspondencia sin coste adicional (consultar límites) Información del detalle de su correo, faxes y visitas, vía web, sms, email, etc. - Dirección Paseo de la Castellana 153	45 €	—	100 €
§	Atención Telefónica. Recepción de llamadas telefónicas, bajo número exclusivo para su organización y contestación personalizada con el nombre de su empresa. Tratamiento de la información de manera personalizada. - Plan de llamadas 20 Exceso de llamada - Plan de llamadas 60 Exceso de llamada - Plan de llamadas 100 Exceso de llamada	30 € 65 € 95 €	35 € 35 € 35 €	100 € 100 € 100 €
	Exceso de llamada		1.65 € / Llamd	
	Exceso de llamada		1.25 € / Llamd	
	Exceso de llamada		0.85 € / Llamd	
	Parametrización del servicio:			
	- Geográfico de Madrid (numeración provincial, 91...)	incluido	—	—
	- Geográfico de cualquier otra provincia	10 €	15 €	—
	- Geográfico internacional	desde 15 €	35 €	50 €
	- Atención mediante línea 902 (líneas 900, consultar)	desde 25 €	—	—
	- Buzón de voz	incluido	—	—
	- Atención y posterior desvío de llamadas, gestión de agendas, etc.		(ver Secretariado)	
	- Reenvío automático de llamadas según sus necesidades		desde 0.02 €/min	
§	Servicio de alquiler de Despachos y Sala de Reuniones por horas.			desde 15 €/ hora
§	Plan Descuento por pago anticipado. Obtenga un punto porcentual de descuento por cada mes de pago anticipado. En pago anual, 3% descuento adicional: [12 meses 12%] + 3% Adicional = Total 15 %			38,25 €/ mes
§	Constitución de la Sociedad + Domiciliación semestral. Incluye todos los gastos (Notaría, Registro, tasas, etc.) y asistencia jurídica para constituir su sociedad totalmente adaptada a sus necesidades y servicio de domiciliación semestral.			Todo incluido 799 €

Compromiso de individualización.

Personalizamos el servicio de domiciliación atendiendo a sus necesidades empresariales de manera que individualizamos el modelo de atención de su empresa de cara a sus clientes, ajustándonos siempre a su criterio.



Centro de Negocios

Gestión de Sociedades
Despachos, Salas y Domiciliaciones

IC Secretariado

Servicio orientado a satisfacer las necesidades administrativas y secretariales que tienen todas las empresas. IC Secretariado no solamente está pensando para gestionar sus llamadas sino para desarrollar las tareas administrativas y documentales de su organización, sin costes fijos de personal ni obligaciones legales.

§ Gestión de Llamadas

Desvío de llamadas al teléfono indicado por el cliente con filtro, selección o anuncio del llamante.

Búsqueda y contacto con sus interlocutores, secretariado al teléfono.

0.25 € Conex + 0.01€/seg.

§ Gestión de Agenda

Iuris Center aporta una solución de colaboración diseñada para que el Cliente pueda compartir su información de back office con nuestro equipo de secretariado: gestión de contactos centralizada, gestión de reuniones, agenda compartida con alertas, calendario, tareas, notas.

Servicio prestado a través de licencias Exchange 2007 de Microsoft, múltiples plataformas de acceso: outlook, web, dispositivos móviles blackberry, Windows Mobile.

Exchange 18.50 € / Mes

- Creación y mantenimiento de su agenda (contactos, clientes, proveedores)

Cada apunte 0.15 €

- Concertación de reuniones y visitas, confirmaciones, cambios, anulaciones.

- Recordatorio y gestión de viajes, eventos, comidas, regalos, etc.

0.25 Conex + 0.01€/seg

§ Gestión Documental y Administrativa

Redacción de todo tipo de cartas, facturas, presupuestos, presentaciones, y, en general todos aquellos documentos que requiera su empresa, con posterior gestión para su envío: correo electrónico, fax, mensajería, etc.

Impresión y encuadernación de documentos.

Creación y mantenimiento del archivo físico de la documentación emitida y recibida.

Coordinación con la Asesoría Fiscal.

18 €/Hora Fracciones 10 mi

Gestión ante organismos públicos

50 €/Gestión

Estos precios no incluyen IVA.

